



# MA TRẬN EISENHOWER

	<b>KHẨN CẤP</b>	<b>KHÔNG KHẨN CẤP</b>
<b>QUAN TRỌNG</b>	<b>P1</b>	<b>P2</b>
<b>KHÔNG QUAN TRỌNG</b>	<b>P3</b>	<b>P4</b>

Cách dùng:

1. Lập danh sách những việc cần làm.
2. Xếp vào 4 ô trên dựa trên mức độ quan trọng và khẩn cấp.
3. Cắt bớt thời gian ở ô P1, P3, P4. Thêm thời gian vào các việc ở ô P2.